

Programación Plan de Lectura

IES Margarita de Fuenmayor

2021- 2022



Este Plan de lectura se enmarca en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

Curso académico: 2021-2022	Código de centro: 42003670
Nombre del centro: IES Margarita de Fuenmayor	
Etapas educativas: ESO y Bachillerato	
Dirección: C/ Moisés Calvo, 37	
Localidad: Ágreda	Provincia: Soria
Teléfono: 976647022	Fax: 976192780
Correo electrónico: 42003670@educa.jcyl.es	

IES Margarita de Fuenmayor
C/ Moisés Calvo, 37
42100 - Ágreda
Tlfn: 976.647.022



ÍNDICE

I.	DATOS DEL CENTRO	
II.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	03
2.1	Nuestro Entorno	03
2.2	Historia y actualidad del Instituto	04
2.3	Importancia de la lectura	05
III.	OBJETIVOS GENERALES	06
IV.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	07
V.	COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA	07
VI.	ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	08
6.1	Dirección y Coordinación del Plan	08
6.2	Acciones de Comunicación y Difusión	09
6.3	Preparación de materiales	09
6.4	Coordinación de equipos	09
VII.	ACTIVIDADES	09
7.1	Actividades dirigidas a los alumnos	10
7.2	Actividades dirigidas a las familias	11
7.3	Actividades dirigidas al profesorado	12
VIII.	LA BIBLIOTECA ESCOLAR	12
IX.	RECURSOS NECESARIOS	13
X.	ADAPTACIÓN Y ACTUACIÓN DEL PLAN COMO CONSECUENCIA DEL COVID-19	13
XI.	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	14



2. Justificación del PLAN

Nuestro Instituto está situado a los pies del Moncayo en la Villa de Ágreda. En el presente curso tiene 198 alumnos y un claustro de 36 profesores.

2.1 Nuestro Entorno

El IES Margarita de Fuenmayor está situado en la villa de Ágreda, a los pies del Moncayo. La villa y sus alrededores cuentan con una amplia tradición cultural que puede apreciarse ya en la denominación de nuestro centro. Margarita de Fuenmayor, marquesa de Falces, nació en Ágreda a mediados del siglo XVI y dedicó buena parte de su hacienda a promocionar la cultura en la zona. No debemos olvidar tampoco la importantísima labor literaria de Sor María de Jesús de Ágreda, consejera espiritual de Felipe IV, con quien mantuvo una nutrida correspondencia, y autora de la mística ciudad de Dios.



A los pies del Moncayo, esa “mole blanca y rosa” de la que hablaba Machado, nuestra villa se ha nutrido de una amplia tradición literaria que intentamos transmitir en y desde nuestro centro. El marqués de Santillana, Bécquer, Machado o Gerardo Diego, entre otros, subyacen en nuestra cultura literaria y nos ayudan a fomentar el placer de la lectura.

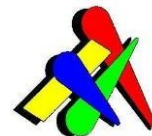
Ágreda, conocida como la villa de las tres culturas, cuenta con un amplio patrimonio cultural cargado de historia y leyendas: el barrio moro, el palacio de los Castejón o la sinagoga han servido de inspiración para relatos literarios, también en nuestros días. Todos los años, el Ayuntamiento convoca un concurso literario centrado en el Moncayo en el que participan autores de toda España. Escritores como Javier Sierra, galardonado recientemente con el premio Planeta, o Ignacio Cólera han centrado sus últimas obras en nuestra tierra.

Ágreda es un pueblo pequeño, rural, con una amplia oferta cultural, sobre todo en verano. En agosto se ofertan rutas teatralizadas que generan una amplia respuesta por parte de sus gentes y de multitud de visitantes que se acercan a conocer la villa. Muchos de nuestros alumnos participan en estas rutas y es nuestra intención aprovechar su disposición y su gusto por la dramatización para fomentar la lectura en nuestro centro.

El pueblo ofrece varias actividades para los jóvenes:



Cuenta con un ambicioso proyecto deportivo con equipos juveniles de fútbol y de balonmano. También juega un papel importante el atletismo, no en vano es la cuna de Fermín Cacho, medalla de oro en Barcelona 92.



Existe una cultura musical muy arraigada; se ofertan cursos de música y muchos jóvenes participan en la banda municipal y en la coral.



Se promueven desde la parroquia varias actividades de ocio y tiempo libre como son los grupos de teatro para el verano y otras muchas iniciativas (excursiones, cine, campañas solidarias...).



El Ayuntamiento cuenta con una asociación de jóvenes (AJA) que promueve cursos, rutas de senderismo y otras muchas actividades lúdico-culturales.

2.2 Historia y actualidad del Instituto:

En nuestro instituto se imparten los cuatro cursos de secundaria, los dos cursos de bachillerato, de HCS y CIT, un curso de PMAR, el programa MARE y cuenta también con la labor de varios profesores de apoyo.

Nuestro alumnado es diversificado: la mayor parte proviene de Ágreda, que cursa tanto Secundaria como Bachillerato, y de Ólvega, únicamente en Bachillerato. Contamos con alumnado inmigrante de varias nacionalidades. También existe alumnado con necesidades educativas especiales.

Por lo que respecta al profesorado, la mayor parte no es definitivo en el centro y



cambia cada año, lo que no facilita dar una continuidad a los programas y proyectos emprendidos. Pese a ello, suelen ser personas comprometidas y colaboradoras que se implica para sacar adelante lo programado.

En nuestro centro la lectura tiene una importancia capital. En un primer estadio, la lectura nos facilita la comprensión; después, suscita muchas y variadas emociones; finalmente, desarrolla nuestra capacidad reflexiva y crítica. Y esto es lo que queremos transmitir a nuestros alumnos en particular, y a toda la comunidad educativa en general.

Es importante conseguir que nuestros alumnos comprendan lo que leen, se emocionen con lo que leen y juzguen lo que leen, despertando así su espíritu crítico y favoreciendo la adquisición de las diferentes competencias.

Consideramos que la lectura, como instrumento de aprendizaje, es el eje común de todas las asignaturas y como tal todos los departamentos recogerán en sus diversas programaciones un plan concreto de fomento de la misma. Sería un fracaso de todos el que nuestros alumnos no adquiriesen un mínimo interés por la lectura después de tantos años en las aulas o incluso algunos de ellos tomasen la determinación de no leer más porque no han descubierto lo que la lectura puede aportar a su crecimiento personal, su madurez y su bagaje cultural.



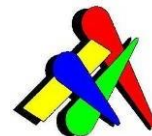
Por supuesto, somos conscientes de que el gusto por la lectura no se adquiere solo leyendo. Es fundamental escribir, recitar, interpretar, dialogar, debatir, escuchar, narrar, jugar con las palabras...en definitiva, encauzar las actividades a ese desarrollo de las destrezas lectoras y a la consecución del deseo de leer.

2.3 Importancia de la Lectura. Metodología.

Las necesidades que hemos detectado en nuestro centro en el ámbito de la lectura son las siguientes:

- ✚ Carencia de hábito lector. Nuestros alumnos leen poco y prefieren la televisión o los videojuegos a la lectura. Aunque nuestra biblioteca dispone de libros de temática variada y se van actualizando e incorporando novedades, se prestan pocos ejemplares, con excepción de las lecturas obligatorias o recomendadas que se mandan en las diferentes áreas. También disponemos de varios ebooks, pero muy pocos alumnos recurren a ellos.





- ✚ Deficiencias de comprensión lectora. Algunos de nuestros alumnos, especialmente los de los cursos más bajos, presentan dificultades de comprensión lectora. Hay varios alumnos a los que también les falta velocidad y entonación y algún alumno extranjero presenta dificultades con el idioma.
- ✚ Deficiencias en la expresión oral y escrita, debido también a la falta de hábito lector.
- ✚ Empobrecimiento de vocabulario. La escasez de vocabulario es una carencia generalizada en nuestros alumnos debido a su falta de hábito lector.
- ✚ Existencia de diferentes niveles, dentro de un mismo grupo, en competencia lingüística y comunicativa.
- ✚ Dificultades a la hora de seleccionar información. Les cuesta discriminar la información principal de la secundaria.
- ✚ Tendencia a copiar la información, sin resumirla, copiando literalmente lo que encuentran, aunque no lo entiendan. Esto se observa tanto en secundaria como en bachillerato. Aunque la mayoría de nuestros alumnos manejan bien las nuevas tecnologías y saben buscar información, les cuesta entenderla, sintetizarla, expresarla con palabras propias y reflexionar sobre lo leído.

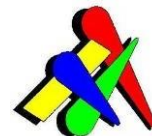


Tras determinar las carencias que presenta nuestro alumnado respecto a la lectura, es importante resaltar que sienten interés por las nuevas tecnologías por lo que debemos aprovecharlas para suscitar en ellos el interés por leer. También sería conveniente recurrir a actividades lúdicas como concursos o juegos, proponer retos, hacer debates, animarlos a opinar sobre diferentes temas o cualquier otra actividad que mejore sus capacidades lectoescritoras.

3. OBJETIVOS GENERALES:

- 📖 a) Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
- 📖 b) Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
- 📖 c) Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.





-  d) Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.
-  e) Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.
-  f) Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



-  Fomentar el hábito lector.
-  Mejorar la comprensión lectora.
-  Potenciar el desarrollo de las competencias básicas a través de actividades interdisciplinares y relacionadas con la lectura.
-  Estimular la creatividad a través de concursos de relatos, cuentacuentos o juegos creativos.
-  Seleccionar lecturas adaptadas a los diferentes niveles de nuestro alumnado.
-  Potenciar el funcionamiento de la biblioteca escolar y su interrelación con el plan lector. La biblioteca debe contribuir también como espacio de

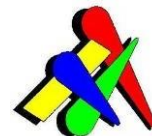
formación lectora.

-  Insistir en el empleo de las nuevas tecnologías.
-  Aumentar los fondos de nuestra biblioteca.
-  Favorecer el gusto por la lectura como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural.
-  Informar a las familias de la necesidad de la lectura e implicarlas en el proyecto de lectura que se establezca en el centro o el aula.
-  Realizar actividades de animación lectora, de interrelación entre niveles y con las familias.

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA:

-  **Fomentar el hábito lector.** Trabajando este objetivo contribuiremos a la consecución de todas y cada una de las competencias ya que la lectura favorece la autonomía e iniciativa personal y el espíritu emprendedor de nuestros alumnos, lo que les permite adquirir uno grado de madurez que facilita la adquisición del resto de competencias.





- 📖 **Mejorar la comprensión lectora.** Con este objetivo se promueve principalmente la competencia lingüística pero también el resto ya que una buena comprensión lectora subyace en la base de la adquisición del resto de las competencias.
- 📖 **Potenciar el desarrollo de las competencias básicas** a través de actividades interdisciplinares y relacionadas con la lectura. Las actividades interdisciplinares contribuyen a la competencia de aprender a aprender, ayudan a conseguir unas competencias sociales y cívicas y favorecen la conciencia y expresiones culturales.
- 📖 **Estimular la creatividad** a través de concursos de relatos, cuentacuentos o juegos creativos. Este objetivo va directamente encaminado a desarrollar la capacidad creativa del alumnado, por lo que se trabajarían todas las competencias.
- 📖 **Seleccionar lecturas adaptadas** a los diferentes niveles de nuestro alumnado. Competencia lingüística, sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor, aprender a aprender, conciencia y expresiones culturales.
- 📖 **Potenciar el funcionamiento de la biblioteca** escolar y su interrelación con el plan lector. La biblioteca debe contribuir también como espacio de formación lectora.
- 📖 **Insistir en el empleo de las nuevas tecnologías.** Competencia digital.
- 📖 **Aumentar los fondos** de nuestra biblioteca.
- 📖 Favorecer el gusto por la lectura como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural. Todas las competencias.
- 📖 **Informar a las familias** de la necesidad de la lectura e implicarlas en el proyecto de lectura que se establezca en el centro o el aula.
- 📖 **Realizar actividades de animación lectora**, de interrelación entre niveles y con las familias.



6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

6.1 Dirección y coordinación del Plan: Desde el Plan lectura tenemos un doble propósito: fomentar el deseo de leer y hacerlo extensivo a toda la comunidad educativa. Para conseguirlo contamos con un equipo centrado en la dinamización del proyecto. Está compuesto por la **directora del centro**, María Rubio; la **jefa de extraescolares**, Clarisa Hernández Cornejo; la **coordinadora de formación**, Verónica Cardona; el **coordinador de TICs**, Rubén Martínez Herrero y la **coordinadora del Plan**, Mercedes Jiménez Cacho.



6.2 Acciones de comunicación y difusión:

El Plan de lectura se difundirá de diferentes formas:

- ➡ A través de la página web del centro, para toda la comunidad educativa.
- ➡ A través de la PGA, para toda la comunidad educativa.
- ➡ En la CCP, para el profesorado.
- ➡ En la reunión de tutores al principio del curso escolar, para los padres.
- ➡ Mediante correo ordinario en momentos puntuales para informar a las familias.

6.3 Preparación de materiales:

La preparación de materiales correrá a cargo, en primer lugar, del equipo de coordinación, pero con la colaboración de toda la comunidad educativa, en especial profesores, alumnos y familias. Todos los departamentos deben implicarse en el Plan de lectura del centro y colaborar con las actividades de biblioteca.

6.4 Coordinación de equipos:

La coordinadora del Plan, con la ayuda del equipo de dinamización, coordinará las diferentes actuaciones o actividades diseñadas en este proyecto.

7. ACTIVIDADES

Enumeraremos en primer lugar las actividades de carácter general que vamos a llevar a cabo, continuación de las realizadas en años anteriores, y después concretaremos las específicas para este curso, describiendo brevemente en qué consisten, a quiénes van dirigidas, los departamentos colaboradores y la temporalización.



Actividades de carácter general:

- 📖 Continuación con el programa de radio, a través de podcast. Segundo trimestre.
- 📖 Colaboración en la revista del centro. A lo largo del curso. Participan los diferentes departamentos.

- 📖 Organización de actividades que recuerden efemérides importantes.
- 📖 Seguimiento de las noticias locales, que se pincharán en el Panel “La voz del Moncayo”, como en años anteriores.
- 📖 Adquisición de nuevos fondos para la biblioteca, con una oferta variada en la que todos los alumnos encuentren posibilidades de lectura (diversidad de géneros, autores y temas). Tendremos muy en cuenta las recomendaciones que nos den tanto los profesores del centro como los alumnos, que depositarán sus sugerencias en el buzón creado para tal fin.
- 📖 Actualización del espacio que la Biblioteca tiene en la Web.
- 📖 Catalogación y coordinación de los fondos bibliográficos de la Biblioteca.
- 📖 Adquisición de material para alumnos con necesidades educativas especiales. A través de la Fundación ONCE adquiriremos materiales para uso de un alumno con deficiencia visual.

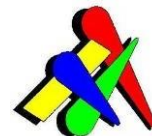


Actividades específicas para el presente curso escolar:

7.1 Actividades dirigidas al alumnado:

1^{er} Trimestre

- 📖 Celebración del **Día de las Lenguas**. Este curso realizaremos una actividad que es habitual en nuestro centro y que es ya una sección de nuestra revista. Lleva por título “Primeras impresiones”. Los alumnos de 1º ESO y 1º de bachillerato relatarán su primera impresión al llegar al centro en diferentes lenguas: inglés, francés, búlgaro, rumano, árabe...
- 📖 Convocatoria de un **Concurso de relatos de misterio, terror o suspense**. Lo organiza el departamento de lengua y literatura. Se realizará en el primer trimestre e irá dirigido a todos los alumnos del centro. Los relatos ganadores se publicarán en la revista del centro y en la página web. La entrega de premios tendrá lugar en el acto de clausura de fin de curso.



- 📖 Celebración del **día de la Constitución**. Correrá a cargo del departamento de Geografía e Historia. La actividad diseñada se publicará en la web del centro.
- 📖 Diseño de una postal que se convertirá en la **felicitación de Navidad** de nuestro centro. La actividad se realizará la segunda semana de noviembre. Colaboran los departamentos de Plástica, Religión y Lengua y literatura.

2º Trimestre

- 📖 Fijaremos una actividad común en la que participen los diferentes departamentos y dirigida a todo el alumnado del centro, que permita la transversalidad y nos dé una visión globalizadora del tema tratado. El tema de este curso serán los **grandes descubrimientos de la Historia**.
- 📖 Actividades para el **Día del Libro**. En todos los grupos dedicaremos un tiempo concreto a la lectura. Además, diseñaremos actividades (pasapalabra, scaperoom, kahoot...) sobre libros conocidos.



- 📖 Creación de un club de lectura en el que se invitará a participar a toda la comunidad educativa. Será una actividad on-line.

3º Trimestre

- 📖 Maquetado de las aportaciones de la actividad interdepartamental.
- 📖 Maquetado de la revista del centro.

7.2. Actividades dirigidas a las familias:

- 📖 Presentación de nuestro Plan de lectura. Se aprovechará la reunión de padres de inicio de curso. Se pedirá su colaboración con nuestro Plan incidiendo en la importancia de la lectura.
- 📖 Envío de la felicitación navideña diseñada por el centro.
- 📖 **Club de lectura**. Se elegirá una obra común que luego será comentada en el centro, convencidos de que la lectura compartida ayuda a reflexionar y fomenta el deseo de leer.

7.3 Actividades dirigidas al profesorado:

- Presentación del Plan en CCP.
- Participación en todas las actividades del primer trimestre.
- Implicación en las actividades diseñadas para el Día del Libro.
- Implicación en el club de lectura abierto a toda la comunidad educativa.
- Participación en la actividad interdepartamental

8. LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

La biblioteca pretende ser un eje vertebral de la vida en el centro. Hemos conseguido que los alumnos la tomen como punto de referencia. Pese a ser un espacio pequeño, tiene varias zonas:

- Está la zona de estudio, con estantes abiertos para que los alumnos puedan consultar libros o diccionarios y tres ordenadores.
- La zona lúdica, dedicada a juegos de damas y ajedrez.
- El rincón de la prensa, donde se exponen los periódicos del día, muy consultados por los alumnos, especialmente los de tirada provincial, y varias revistas culturales.
- El rincón de las novedades, donde se exponen libros de actualidad.
- Otros rincones, como el de los libros olvidados o el de las sugerencias.
- Tablones donde se exponen las programaciones culturales de la provincia. (La voz del Moncayo). Estos rincones pueden ir variando a lo largo del curso según las necesidades que vayan apareciendo.

Objetivos para el presente curso

- Fomentar la lectura desde todas las áreas curriculares e implicar a todos los departamentos del centro en el funcionamiento ordinario de la Biblioteca.
- Programar actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta la edad y los niveles de los alumnos; y en la medida de lo posible sus gustos y necesidades concretas.
- Mejorar la oferta de la Biblioteca del Centro con la adquisición de libros juveniles, obras divulgativas de las diferentes áreas curriculares y aquellos libros que los diferentes miembros de la comunidad educativa van recomendando.
- Promover el uso de la Biblioteca como fuente de información, de investigación y de profundización.
- Potenciar la lectura de libros, periódicos, revistas especializadas y enciclopedias como un instrumento complementario al aprendizaje de los contenidos que se imparten en cada materia.



-  Fomentar la escritura convocando concursos literarios relacionados con aspectos de nuestra cultura o calendario.
-  Reestablecer el préstamo de libros en el recreo.
-  Revitalizar el espacio, intentando que se use como aula siempre que sea posible, especialmente para las horas dedicadas a la lectura en clase o para diferentes actividades programadas dentro del Plan, como cuentacuentos o charlas y debates literarios.
-  Velar por el buen uso de las instalaciones y la conservación de los fondos.
-  Revisión y catalogación de los fondos de la biblioteca.

9. RECURSOS NECESARIOS:

9.1 Humanos

-  Equipo de Plan de fomento de la lectura, coordinado por Mercedes Jiménez Cacho.
-  El equipo directivo.
-  Los Jefes de Departamento, a principios de curso, organizarán sesiones de trabajo con los miembros de su Departamento destinadas a establecer en sus programaciones didácticas qué acciones se van a llevar a cabo para fomentar la lectura y la comprensión lectora, especificando su temporalización, seguimiento y evaluación.
-  Los tutores, dentro del Plan de Acción Tutorial, dedicarán un tiempo para la lectura en la clase de tutoría o de las diversas actividades propuestas desde el Plan.
-  Padres de alumnos y miembros del AMPA.
-  Los asesores del CFIE.
-  Inspector de zona.
-  Asesores de la Unidad de Programas de la Dirección Provincial de Soria.

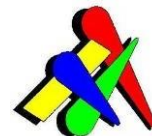
9.2 Económicos

-  *Aportación que pueda derivarse del presupuesto del centro, siempre en función de la situación económica del mismo*

10. Adaptación y actuación del Plan como consecuencia del covid-19

Como consecuencia de la alarma sanitaria provocada por la covid-19, debemos adaptar nuestro Plan de lectura anual a la nueva situación. Se tomarán las siguientes medidas:

-  No se abrirá la biblioteca en los recreos, como era habitual, pero se realizará préstamo de libros. En nuestra biblioteca se concentraban muchos alumnos, tanto en la zona de juegos como de estudio, pero hay que guardar distancias de seguridad y evitar posibles contagios.
-  Se respetarán todas las medidas sanitarias contempladas en el Plan covid del centro.
-  No se realizarán actividades presenciales que requieren concentración de alumnos o de diferentes miembros de la comunidad educativa.
-  Se insistirá en actividades on-line, como por ejemplo el Club de Lectura.
-  Se insistirá en la utilización de las nuevas tecnologías, por ejemplo, para preparar la actividad del Día del Libro.



- ✚ Se diseñarán actividades de carácter general, novedosas, que atraigan a nuestros alumnos y que no sean necesariamente presenciales: convertir a nuestros alumnos en **booktubers** que recomienden libros de lectura o crear cómics a partir de textos o pequeños relatos.
- ✚ Continuar con actividades fijas, pero con un tratamiento on-line, por ejemplo, la maquetación de nuestra revista o dedicar, como ya era habitual, una hora semanal a la lectura.
- ✚ Se recurrirá a actividades de lectura digital creativa, como la propuesta por Fiction Express.

11. Evaluación y seguimiento:

- ❖ **Anualmente**, cada Departamento emitirá un informe donde se indiquen las actividades desarrolladas, valorando los objetivos alcanzados, los progresos observados en los alumnos y estableciendo posibles mejoras.
- ❖ **Los Coordinadores** del Plan elaborarán **un informe final** cuando concluya el curso que resuma las actuaciones llevadas a cabo, el grado de consecución de los objetivos establecidos y las propuestas de mejora para el curso próximo. Este informe, que se incluirá en la memoria anual, se dará a conocer a la CCP, al Claustro y al Consejo Escolar en sus sesiones de fin de curso.
- ❖ **El equipo de biblioteca** valorará cada actividad realizada a lo largo del curso emitiendo su opinión y presentando un plan de actividades para el curso siguiente.
- ❖ **Al finalizar cada curso** se aplicarán cuestionarios tanto a alumnos como a profesores en relación con los objetivos y las actividades de este Plan y el grado de implicación y de respuesta personal en el mismo.



Vº.B La directora del centro

La coordinadora PL del centro

Fdo. María Pilar Rubio

Fdo. Mercedes Jiménez Cacho

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.