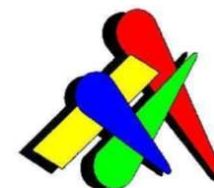


REUNIÓN INICIAL PADRES

14 DE OCTUBRE DE 2021

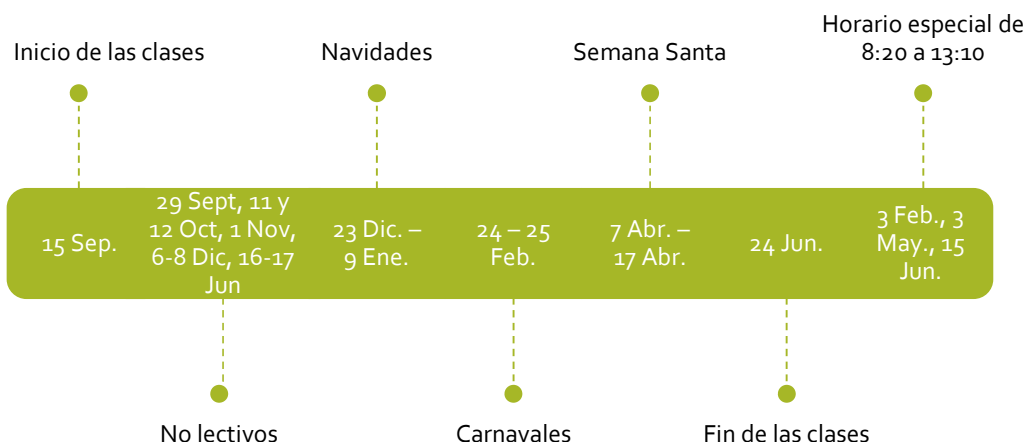
16:30 horas

IES MARGARITA DE FUENMAYOR



**IES Margarita
de Fuenmayor**

CALENDARIO ESCOLAR



EVALUACIONES

- 6 de octubre: Evaluación inicial
- 30 de noviembre y 1 de diciembre: 1ª evaluación
- 8 y 9 de marzo: 2ª evaluación
- 13 y 14 de junio: Evaluación final



Los boletines de notas se envían cada trimestre por correo. Se deben devolver al tutor/a la solapa firmada

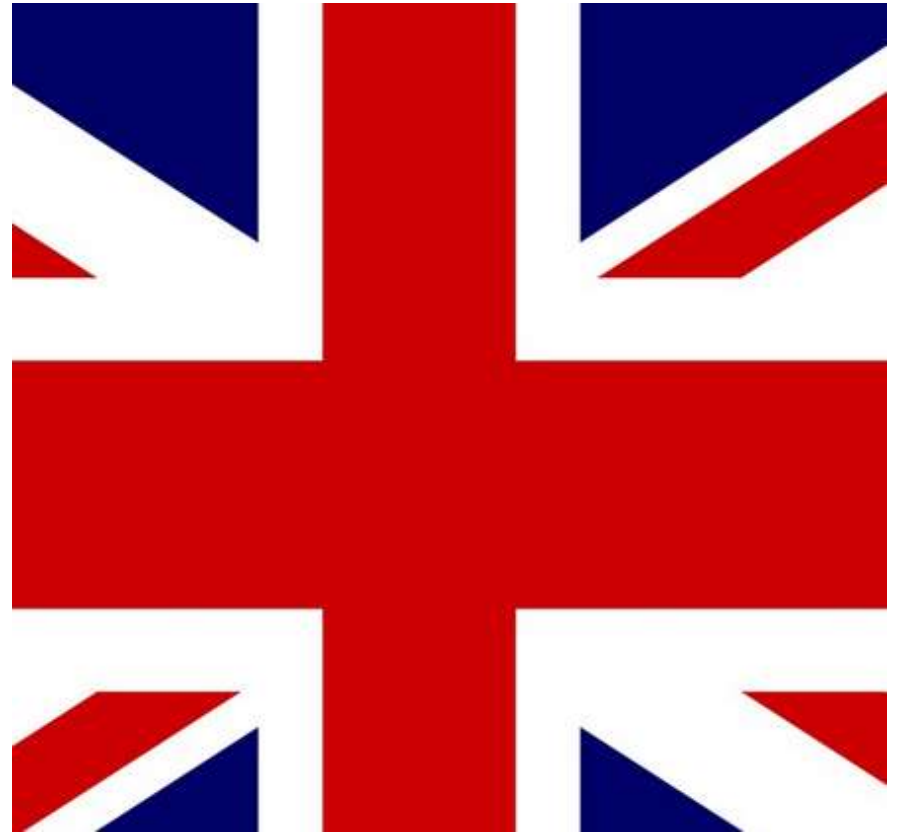
ESTRUCTURA DEL IES MARGARITA DE FUENMAYOR

- **Equipo directivo**
 - Directora: María Rubio Pérez
 - Jefa de estudios: Alba Moreno Rincón
 - Secretaria: Milagros Igea Cacho
- **Departamentos Didácticos** → por materias y Departamento de actividades extraescolares
- **Departamentos de Orientación** → Atención a padres: Lunes de 10:46 a 11:39

- **Horario del centro:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:50
- Sesiones de **53 minutos**
- **No** hay **descansos** entre clase y clase
- **Recreo:** 11:40 – 12:10
- Durante el tiempo del recreo, los alumnos de la ESO **no pueden salir del recinto y deben permanecer en las parcelas asignadas a cada grupo.**
- Hay profesores de guardia tanto en el patio como en las entradas y salidas

SECCIÓN BILINGÜE

- **1º ESO**
 - BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
 - EDUCACIÓN FÍSICA
- **2º ESO**
 - EDUCACIÓN FÍSICA
 - MÚSICA
- **3º ESO**
 - FÍSICA Y QUÍMICA
 - MÚSICA
- **4º ESO**
 - MÚSICA
 - GEOGRAFÍA E HISTORIA



Funciones del tutor/a

- Una hora semanal de tutoría con los alumnos
- Coordinar el proceso de evaluación
- Control mensual de asistencia
- Facilitar la integración del alumnado
- Orientar y asesorar a los alumnos y encauzar sus demandas e inquietudes
- Coordinar actividades complementarias
- Informar al profesorado y a los padres, madres o representantes legales
- Facilitar la cooperación entre estos últimos y el profesorado

Contacto

- Correo electrónico: ruben.marher.9@educa.jcyl.es
- Horario de atención a padres: Jueves 10:46 a 11:39



Faltas, ausencias y permisos

- Se requiere puntualidad
- La asistencia y puntualidad es obligatoria
- Las faltas de asistencia deberán ser debidamente justificadas por escrito con justificante del centro (recogerlo en Conserjería), y justificante externo (médico). Además, han de estar firmados por los padres o tutores legales.
- Estos justificantes deberán ser entregados al tutor en un **plazo máximo de tres días** tras la incorporación del alumno
- Cuando haya una actividad extraescolar, el alumno que no la realice, deberá asistir a clase
- Ningún alumno podrá salir del centro si no está debidamente acompañado
- Durante los recreos, es estrictamente necesario permanecer en el centro



Normas básicas



Queda prohibido fumar en todo el recinto escolar



Queda prohibido traer móviles al instituto y llevar gorro/a o capucha



El respeto es una norma fundamental del centro



El profesor no autorizará a la salida del aula durante la clase a ningún alumno salvo en circunstancias excepcionales. Durante la realización de los exámenes todos los alumnos aguardarán al final de la clase aunque hayan terminado con anterioridad.



En caso de producirse algún desperfecto por uso indebido del material, las reparaciones correrán a cargo del alumno o alumnos responsables.



Los alumnos matriculados tienen la obligación de asistir con regularidad a todas las clases que figuran en su horario de curso. El incumplimiento de esta norma será considerado falta.

Normas básicas

Consejos para el buen desarrollo del curso



Es fundamental estudiar y trabajar de forma habitual y de manera organizada



Resulta esencial participar en clase



Es importante guardar los turnos de palabra y respetar al profesor y a los compañeros

CRITERIOS DE PROMOCIÓN EN ESO

- Como consecuencia de la evaluación final de curso y de la prueba extraordinaria de septiembre el equipo docente decidirá si el alumno promociona o no al curso siguiente.
- Promocionarán los alumnos que hayan alcanzado los objetivos de las materias cursadas, así como los alumnos con evaluación negativa en dos materias como máximo. Se repetirá curso con evaluación negativa en tres o más materias.
- Un alumno podrá repetir el mismo curso una sola vez y dos como máximo dentro de la etapa. Excepcionalmente podrá repetir una segunda vez en cuarto si no ha repetido en cursos anteriores de la etapa.

CÓMO AYUDAR A VUESTROS HIJOS EN LOS ESTUDIOS

- Procurar que vuestro hijo/a lleve una vida ordenada y descanse el tiempo necesario. Aconsejadle sobre la planificación en los estudios. Antes de buscar ayuda para vuestro hijo/a en los estudios analizad si se esfuerza lo suficiente y valorad sus problemas concretos.
- Ofrecedle su colaboración, pero no hagáis nada que él pueda hacer sólo.
- Motivadle elogiando sus esfuerzos, valorando sus cualidades personales (todos tenemos alguna) y aceptando sin desánimo sus limitaciones. Proponedles metas y esfuerzos realistas.
- No ocultéis información al tutor/a . Analizad la información que le dan.
- Tratad a cada hijo con iguales normas, pero valorando sus diferentes formas de ser. No comparéis a vuestros hijo/a con otras personas o familiares.
- Preocupaos por él/ella como persona, no sólo como estudiante.
- Criticad o corregid sus fallos (lo concreto), pero nunca su persona (por ejemplo "eres un desastre").

CORREO EDUCACYL



The screenshot shows the login interface for EducaCyl. At the top, there is a browser address bar with 'Cancelar', a lock icon, 'adfs.educa.jcyl.es', and a refresh icon. Below this is the 'educacyl' logo. The text 'Nombre de Usuario y Contraseña.' is displayed above two input fields: a white field for the username containing 'adfs.educa.jcyl.es' and a yellow field for the password with masked characters. A blue 'Iniciar sesión' button is positioned below the password field. At the bottom left, there are two links: 'No recuerdo mis datos de acceso.' and 'No tengo cuenta en el Portal.', with a small sub-link '¿Qué es el Portal de Acceso?' under the second one.

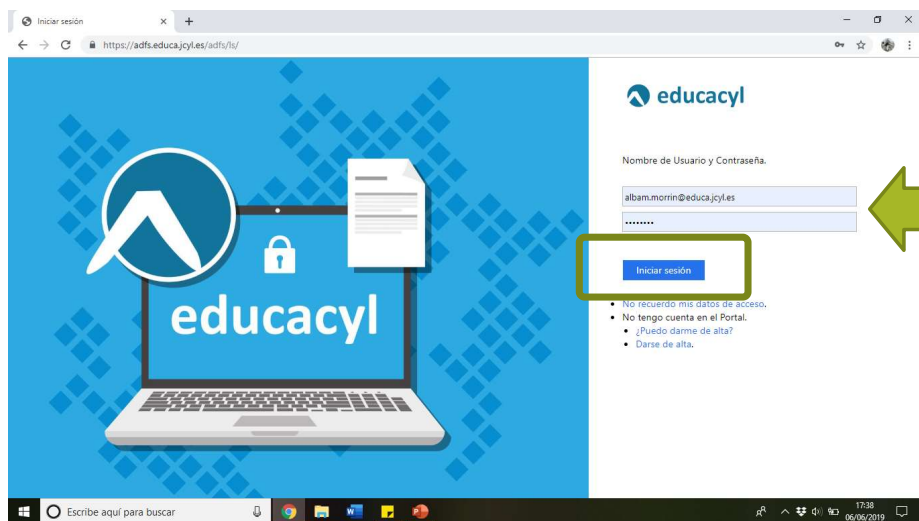
- Todos los estudiantes tienen un correo de EducaCyl de la Junta de Castilla y León; por lo que será el correo que utilizemos para comunicarnos fuera del horario escolar.
- Todos deben revisarlo frecuentemente (por lo menos, 2-3 veces a la semana)
- Pueden preguntar dudas personales o cualquier sugerencia que se os ocurra
- No sirven las excusas de: no me funciona, no tenía Internet, no me acuerdo de la contraseña. etc. Se les ha dado su correo y su contraseña a todos ellos y deben ser responsables de memorizarlo

Pasos para entrar a EDUCACYL (Correo + Aula Virtual)

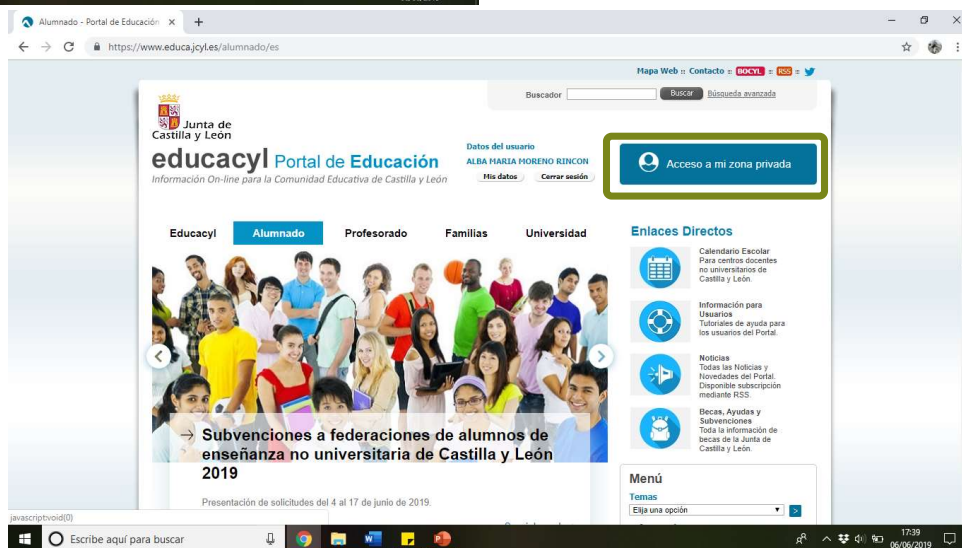
1. Entrar en la página web de EducaCyL: https://www.educa.jcyl.es/alumnado/es?locale=es_ES



2. Pinchad en **ACCESO PRIVADO**

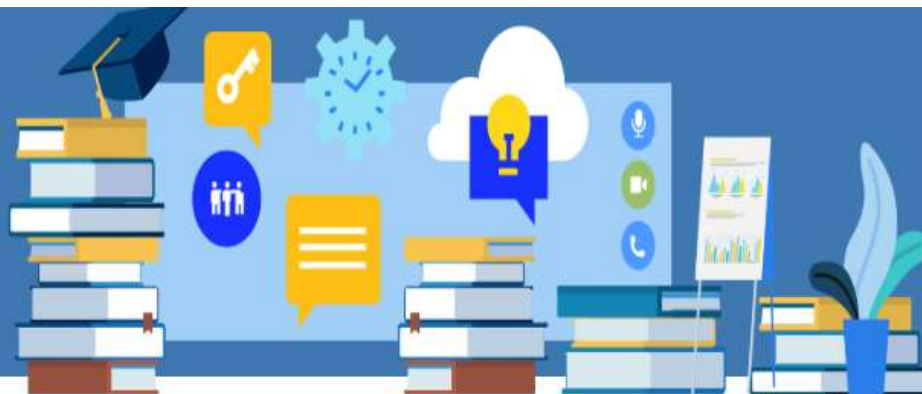


3. Meter los datos personales → Usuario y contraseña y pinchar en **INICIAR SESIÓN**



4. Pinchar en **ACCESO A MI ZONA PRIVADA**

zona de **usuario**



Accesos personales



Correo Electrónico
Acceso web



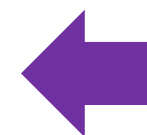
OneDrive
1 TB en la nube



Office 365
Office 365



Aula Virtual



7. Los alumnos utilizarán el Aula Virtual para ver materiales que ha subido el profesor, hacer cuestionarios online, entregar tareas...



5. Pinchar en
**CORREO
ELECTRÓNICO**



6. La junta de Castilla y León ofrece licencias GRATUITAS para descargar el paquete de OFFICE (Word, PowerPoint, etc.) en los ordenadores personales

En este desplegable, información más específica

Reglamento de Régimen Interior

IES MARGARITA DE FUENMAYOR

inicio noticias contacto

buscar sitio web

Nuestro Centro

Secretaría virtual

Documentos del centro

Organograma del Centro

Libros de texto

Departamentos Didácticos

Planes/Programas

Alumnos

Oferta Educativa

Estación Meteorológica

Proyecto Radio

Solidarios

Zona Multimedia

Nuestro IES en la Prensa

Consejería de Educación

FOTOS DE GRUPO

Enlaces Institucionales

educaCyl
Portal de
EDUCACIÓN

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Unión Europea
NextGenerationEU

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

IES Margarita de Fuenmayor

Calle Moisés Calvo, nº 37 -- Teléfono: 976 64 70 22 -- Correo electrónico: 42003670@educa.jcyl.es

RELEO

El plazo para presentar facturas es hasta el 30 de septiembre de 2021 en la Administración del IES Margarita de Fuenmayor

¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

Los alumnos que hayan venido al IES Margarita de Fuenmayor el primer día, habrán...

En la página principal aparece la información más relevante

Estamos a la espera de la actualización para este curso. Cualquier cambio, se avisará en la sección COVID de la página web del instituto

INFORMACIÓN COVID

Responsable COVID-19: Alba M^a Moreno Rincón
(albam.morrin@educa.jcyl.es)

Ante cualquier sospecha en el ámbito familiar de que algún alumno podría estar desarrollando síntomas de la enfermedad derivada de procesos sintomáticos como fiebre o de la realización de pruebas médicas los padres deberán ponerse inmediatamente en contacto con la responsable COVID en el centro, cuyo email figura en la parte superior. Se garantiza total confidencialidad.

- Un salón, un bar y una clase: así contagia el coronavirus en el aire
- Declaración responsable Covid-19
- Protocolos de actuación Covid-19
- Información y normas Covid-19

PROTOSCOLOS COVID-19



**MUCHAS
GRACIAS POR
VUESTRA
ATENCIÓN**

¿Dudas, preguntas,
sugerencias?